

WÓJT GMINY GRANOWO

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014r.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.

I. Nazwa zadania:

Promocja Ziemi Granowskiej

II. Cel realizacji zadania:

Celem realizacji zadania jest podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji lokalnej oraz promocja gminy Granowo.

III. Opis zadania:

Zadanie polegać ma na wykonaniu filmu promującego gminę Granowo.

IV. Termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie od 06.08.2014 roku, zakończenie do 31.12.2014 roku.

V. Miejsce realizacja zadania:

Gmina Granowo

VI. Środki przeznaczone na realizację zadania:

- 1) W roku 2014 Gmina Granowo przekaże na realizację w/w zadań dotację do wysokości 2 460 PLN. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie budżetu Gminy Granowo na rok 2014 oraz po złożeniu ofert.
- 2) W roku 2013 Gmina Granowo przekazała na realizację w/w zadania dotację w wysokości 0 PLN.

VII. Koszty realizacji zadania:

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji, muszą być:

- niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
- odpowiednio udokumentowane,
- zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

Oferent, w celu realizacji zadania może sfinansować z dotacji:

- zakup usług niezbędnych do realizacji zadania,
- zakup materiałów niezbędnego do realizacji zadania,
- koszty transportu,
- koszty obsługi zadania w wysokości do 5 % przyznanej dotacji.

VIII. Warunki realizacji zadania:

- 1) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać następujące warunki ogólne:

- a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia,
- b) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- c) wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia do realizacji konkretnego zadania,
- d) deklarowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, musi wynosić nie mniej niż 10 % planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania, z których maksymalnie połowę mogą stanowić pozafinansowe środki własne.

2) Termin i sposób składania ofert:

- a) oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 lipca 2014 roku do godz. 12.00 osobiście lub za pośrednictwem poczty w Recepcji Urzędu Gminy, ul. Sportowa 2 w Granowie, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy,
- b) oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r, Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
- c) oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami,
- d) oferent może złożyć w konkursie kilka ofert,
- e) do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
 - oświadczenie podmiotu, stanowiące załącznik do oferty.

W przypadku składania przez podmiot więcej niż jednej oferty w danym konkursie, wymagany jest jeden komplet załączników (dołączony do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach),
- f) w ofercie nie należy zmieniać układu pytań,
- g) należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć np. wpisać „nie dotyczy”,
- h) kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty,
- i) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

3) Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- a) weryfikacja formalna oraz ocena merytoryczna zostanie dokonana do 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- b) informacja o wynikach weryfikacji formalnej oraz o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej

Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy do 30 dni licząc od terminu składania ofert.

- c) rozpatrywaniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzory sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25),
- d) oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Granowo.
- e) Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania,
 - dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu oraz dotychczasowe doświadczenie samorządu we współpracy z oferentem,
 - rzetelność przedstawionej oferty,
 - wartość zaangażowania środków własnych w realizowane zadanie.
- 4) Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
- 5) Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
- 6) Dotacji nie można wykorzystywać na prowadzenie działalności gospodarczej lub realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Wójta Gminy Granowo.
- 7) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
- 8) Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach, bez prawa do odwołania.


Wójt
mgr Zbigniew Kaczmarek