

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GRANOWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2013**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).
2. Organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).
3. Programie - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Granowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”.
4. Gminie - rozumie się przez to Gminę Granowo.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem programu jest:
 - a) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - b) rozwijanie partnerstwa publiczno - społecznego,
 - c) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Granowo.
2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
3. Cele szczegółowe:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - d) promocja działalności organizacji pozarządowych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

1. pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
2. partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiaganiu razem wytyczonych celów,
3. suwerenności - poszanowanie własnej autonomii i organizacji pozarządowych nie narzucając sobie wzajemnych zadań,
4. efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,
6. jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, jak również sposób udzielania oraz wykonania zadania – są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres przedmiotowy obejmuje zadania w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
3. ochrony i promocji zdrowia,
4. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
5. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
6. nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
7. wypoczynku dzieci i młodzieży,
8. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
9. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
10. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
11. turystyki i krajoznawstwa,
12. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
13. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
14. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
15. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

V. FORMY WSPÓLPRACY

Współdziałanie Gminy Granowo z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i poza finansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
2. Współpraca poza finansowa polega na:
 - a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Na rok 2013 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
 - a) dożywianie dzieci w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina,
 - b) wyrównywanie szans rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie.
- 2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**
 - a) organizacja uroczystości kulturalnych,
 - b) organizacja uroczystości patriotycznych,
 - c) organizowanie konkursów z podtrzymaniem tradycji,
 - d) pielęgnowanie tradycji historycznych,
 - e) promocja Ziemi Granowskiej.
- 3. ochrony i promocji zdrowia:**
 - a) upowszechniania promocji zdrowia,

- b) badania profilaktyczne,
- c) organizacja imprez integracyjnych.
- 4. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
- a) likwidacja barier architektonicznych,
- b) organizacja imprez integracyjnych.
- 5. nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**
- a) udział dzieci i młodzieży w ogólnokrajowych konkursach, olimpiadach,
- b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie organizacji zajęć pozalekcyjnych,
- c) organizacja konkursów językowych, tematycznych dla dzieci i młodzieży.
- 6. wypoczynku dzieci i młodzieży:**
- a) organizacja wypoczynku, zajęć sportowo rekreacyjnych podczas ferii zimowych i letnich oraz w czasie wolnym od zajęć,
- b) organizacja obozów sportowych, półkolonii dla dzieci i młodzieży,
- c) organizacja wyjazdów na kolonie letnie, obozy sportowe
- 7. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
- a) organizacja wystaw artystycznych, konkursów, wernisaży,
- b) organizacja festynów, przeglądów kulturalnych.
- 8. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
- a) organizacja imprez o zasięgu regionalnym, gminnym,
- b) organizacja zawodów sportowych, rozgrywek międzyszkolnych,
- c) realizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach,
- d) organizowanie amatorskich rozgrywek w poszczególnych dyscyplinach sportowych.
- 9. turystyki i krajoznawstwa:**
- a) organizacja imprez turystyczno rekreacyjnych o zasięgu regionalnym,
- b) koordynacja i wspomaganie organizacji rajdów turystycznych, konkursów, wycieczek oraz innych form popularyzujących turystykę dzieci i młodzieży,
- 10. przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- a) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
- b) promocja zdrowego stylu życia,
- c) organizacja zajęć profilaktycznych, rekreacyjnych dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- d) promowanie profilaktyki i terapii uzależnień,
- e) organizacja punktów konsultacyjnych przeciwdziałania uzależnień oraz przeciwdziałaniu przemocy.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Granowo realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie programu współpracy i działania te obejmują rok 2013.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe odbywa się poprzez:

1. Powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2. Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W ramach uchwalonego programu współpracy na rok 2013 Gmina przeznaczać będzie środki finansowe określone w uchwale budżetowej.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina Granowo w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań.
6. Jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Gminy Granowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013 prowadzi pracownik Urzędu Gminy mający w zakresie swych obowiązków współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu programu na stronie internetowej www.granowo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu na okres co najmniej 7 dni.
3. Projekt programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się Radzie Gminy Granowo.
4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Granowo „Programu współpracy Gminy Granowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013” zamieszcza się go na stronie internetowej www.granowo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy Granowo.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele Gminy,
 - b) przedstawiciel organizacji pozarządowych.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Granowo.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których

- wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Granowo.
10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.