

Uchwała nr XXIV/157/2013
Rady Gminy Granowo
z dnia 25 lutego 2013 r.

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, innych gminnych jednostek organizacyjnych, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy w Granowie opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy Granowo, w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy, plany rzeczowe zadań oraz wstępne projekty planów finansowych. Plany winny zawierać szczegółową kalkulację dochodów i wydatków powiązanych z planem rzeczowym zadań.
2. Radni Rady Gminy mogą przedstawić propozycję do projektu budżetu na rok następny w terminie do dnia 30 września. Powyższe propozycje składane są w Biurze Rady Gminy i przedstawiane są Wójtowi Gminy.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 ust. 1, opracowywane są w oparciu o:

- 1) prognozy stawek podatkowych,
- 2) założenia do budżetu wynikające z polityki finansowej gminy,
- 3) opłaty i ceny obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego lub prognozy cen w roku budżetowym,
- 4) przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 5) wynagrodzenie obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy, powiększone o przewidywany wskaźnik wzrostu wynagrodzeń na dany rok budżetowy.

§ 3

Skarbnik Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi, w oparciu o:

- 1) przedłożone materiały,
 - 2) obliczone kwoty dochodów własnych gminy,
 - 3) przekazane informacje o kwotach dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej,
 - 4) przekazane informacje o kwotach subwencji ogólnej z budżetu,
 - 5) obliczone kwoty udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych,
- opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków i przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do 30 października.

§ 4

1. Wójt Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy projekt uchwały budżetowej, do którego sporządza uzasadnienie oraz dołącza materiały informacyjne.
2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje:
 - 1) w zakresie dochodów – omówienie ważniejszych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków – omówienie ważniejszych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
3. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej obejmują:
 - 1) zestawienie informacji z Ministerstwa Finansów o rocznych planowanych kwotach części subwencji ogólnej oraz planowanej kwoty dochodów z tytułu udziałów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych.
 - 2) zestawienie informacji od poszczególnych dysponentów środków finansowych o projektowanych wysokościach dotacji celowych.
4. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy w terminie do dnia 15 listopada przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 5

Projekt budżetu powinien zawierać ustalenia dotyczące budżetu gminy stosownie do zakresu określonego w ustawie o finansach publicznych i przedstawiać dochody i wydatki w pełnej klasyfikacji budżetowej.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Gminy przedstawia projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi oraz uzasadnieniem do zaopiniowania stałym komisjom Rady, w terminie do 5 dni od dnia jego otrzymania.
2. Komisje Rady, najpóźniej na 10 dni przed dniem, na który została wyznaczona sesja Rady Gminy, której przedmiotem ma być podjęcie uchwały budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, Komisje wskazują źródło finansowania zwiększonych wydatków.

§ 7

Niezwłocznie po sporządzeniu na piśmie przez Komisje opinii, są one przekazywane Wójtowi Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy. Wójt Gminy dokonuje analizy otrzymanych propozycji zmian. Przyjęte propozycje zmian przedstawia w formie autopoprawek na sesji budżetowej.

§ 8

Tryb rozpatrywania projektu budżetu i podejmowanie uchwały budżetowej:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) przedstawienie opinii Komisji stałych Rady Gminy,
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii i wniosków Komisji,
- 5) przedstawienie poprawek do projektu,
- 6) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 7) podjęcie uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 9

Traci moc Uchwała nr XXXII/213/2010 Rady Gminy Granowo z dnia 12 sierpnia 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Granowo oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Stefan Biniński

Uzasadnienie
do Uchwały nr XXIV/157/2013
Rady Gminy Granowo
z dnia 25 lutego 2013 r.

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Uchwała określa sposób przygotowania projektu budżetu, jednostki zobowiązane do składania materiałów informacyjnych oraz terminy przygotowania projektu. Ponadto w uchwale określono, jakie materiały informacyjne towarzyszą projektowi budżetu oraz jakie materiały informacyjne poza projektem budżetu należy przedłożyć celem jego opracowania. Nowa procedura uwzględnia dotychczasowe doświadczenia w zakresie konstruowania projektu budżetu, jak również uwagi i zastrzeżenia wskazane przez Regionalną Izbę Obrachunkową.


WÓJT
Zbigniew Kaczmarek