

UCHWAŁA NR XXXII/217/2018
RADY GMINY GRANOWO
z dnia 29 stycznia 2018r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielonej dla szkół niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie gminy Granowo, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystanej dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły o uprawnieniach publicznych, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego wpisane do ewidencji placówek niepublicznych Gminy Granowo
2. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły lub wychowanka przedszkola, punktu przedszkolnego,
3. organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Granowo osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie gminy Granowo przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły,
4. organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Granowo,
5. roku rozliczeniowym – należy przez to rozumieć rok budżetowy, w którym została udzielona dotacja,
6. wnioskodawcy – należy przez to rozumieć organ prowadzący jednostkę dotowaną, który złożył wniosek o udzielenie dotacji.

Rozdział 2
Tryb udzielania dotacji i zakres danych we wniosku

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera informacje o:

- a) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- b) szkole, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- c) planowanej liczbie uczniów z podziałem na klasy;
- d) liczbie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- e) liczbie wychowanków objętych wczesnym wspomaganie;

- f) oświadczenia i podpis(-y) osoby(osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący szkołę;
- g) numerze rachunku bankowego należącym do szkoły wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

§ 4. 1. Ustala się termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na dzień do 30 września roku bazowego.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący jednostki dotowane, składa w Urzędzie Gminy Granowo, informację według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja o faktycznej liczbie:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych będących w danym miesiącu roku budżetowego dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniem wychowankiem lub uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w placówce wychowania przedszkolnego, szkole .

3. Informację, o której mowa w ust. 2 składa się odrębnie dla każdej szkoły.

Rozdział 3

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Rozliczenie dotacji organ prowadzący dotowaną szkołę sporządza i przekazuje w postaci papierowej lub elektronicznej do Urzędu Gminy Granowo w terminie do 21 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła otrzymała dotację .

2. Zbiorcze rozliczenie udzielonej dotacji zawiera:

- a) dane podmiotu prowadzącego;
- b) dane o szkole,
- zgodnie z § 3 ust. 2 uchwały
- c) kwotę otrzymanej dotacji;
- d) wydatki bieżące z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków;
- e) planowaną oraz faktyczną liczbę uczniów z podziałem na klasy i niepełnosprawność;

3. Rozliczenie dotacji obejmuje oddzielnie każdą szkołę.

4. W przypadku likwidacji, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do rozliczenia dotacji, o której mowa ust. 1 i zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy Granowo w terminie 21 dni po zakończeniu działalności.

5. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Granowo należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Granowo w roku, w kwocie zł".

6. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4

Tryb i zakres kontroli

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Granowo mają prawo do wykonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 oraz dokonywaniu kontroli sposobu pobierania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Granowo, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 5.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły jest upoważnienie do przeprowadzania kontroli, podpisane przez Wójta, zawierające:

- 1) numer i podstawę prawną upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) termin przeprowadzenia kontroli,
- 5) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być planowana lub doraźna. O terminach kontroli planowanej zawiadamia się kontrolowanego na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli. Kontroli doraźnej można dokonać bez wcześniejszego powiadomienia.

4. Kontrola może być kompleksowa, obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczenia i wykorzystania dotacji lub ograniczona do określonego zakresu.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach wykonywania jej zadań, albo – w miarę potrzeby – w siedzibie organu prowadzącego daną szkołę.

6. Kontrolujący poza uprawnieniami przewidzianymi w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych ma prawo do:

- a) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- b) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących podmiotu kontroli,
- c) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- d) przeprowadzania oględzin obiektów, składników majątkowych i przebiegu określonych czynności jak również wzywania i przesłuchiwania świadków, korzystania z pomocy biegłych.

7. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca kontrolowane przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień.

8. Przebieg i ustalenia kontroli kontrolujący przedstawia w protokole w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu w protokole kontroli.

10. Odmowa, o której mowa w ust. 9 nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Granowo.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Stefan Bielawski

U z a s a d n i e
do uchwały Nr XXXII/217/2018
Rady Gminy Granowo
z dnia 29 stycznia 2018r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, zobowiązany został w drodze uchwały do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego. Uregulowania zawarte w w/w artykule, nakładają na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystanej dotacji.

Zatem podjęcie uchwały podyktowane zostało koniecznością dostosowania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz trybu kontroli pobierania i wykorzystywania udzielonej dotacji do wymagań stawianych w tym zakresie przez ustawę o finansowaniu oświaty.


Wójt
inż. Zbigniew Kaczmarek