

ORG.0050.1.2020

ZARZĄDZENIE Nr 1
Wójta Gminy Granowo
z dnia 03 stycznia 2020r.

W sprawie: powołania Komisji do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze do spraw księgowości w Referacie Finansów w Urzędzie Gminy Granowo.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2019r., poz.506) oraz art.11 i art.14 ust.2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U. z 2019r., poz.1282) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze do spraw księgowości w Referacie Finansów w Urzędzie Gminy Granowo w następującym składzie :

1. Agnieszka Chojnacka – Przewodnicząca Komisji
2. Hanna Kaczmarek – Członek Komisji
3. Halina Kalisz – Sekretarz Komisji

§ 2.

Zasady i tryb pracy Komisji stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu prac związanych z przeprowadzeniem naboru i zatwierdzeniem protokołu z przeprowadzonego naboru.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Wójt
inż. Zbigniew Kaczmarek

Zasady i tryb pracy Komisji powołanej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze do spraw księgowości w Referacie Finansów w Urzędzie Gminy Granowo

1. Zadania Komisji

1) Do zadań Komisji należy:

- a) weryfikacja ofert, polegająca na analizie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze,
 - b) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
 - c) ustalenie wyniku naboru oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru.
- 2) Protokół, o którym mowa w pkt.1.1)c sporządza sekretarz Komisji, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o pracownikach samorządowych.

2. Rozmowa kwalifikacyjna

- 1) Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje zadawanie pytań przez wszystkich członków Komisji.
- 2) Na podstawie udzielonych przez Kandydata odpowiedzi, członkowie Komisji dokonują jego oceny w skali od 1 do 5.
- 3) Ostateczna ocena kandydata stanowi średnią arytmetyczną ocen częściowych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.
- 4) W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja podejmuje decyzję o wyborze kandydata w drodze głosowania.
- 5) Komisja przedstawia informację o wynikach przeprowadzonego naboru (protokół) Wójtowi Gminy Granowo, który podejmuje decyzję o zatrudnieniu wyłonionego Kandydata.

3. Upublicznienie informacji o wyniku naboru

Sekretarz Komisji sporządza informację o wyniku naboru, której treść publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Granowo.

4. Sposób postępowania ze złożonymi ofertami

- 1) Dokumenty kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- 2) Oferty pozostałych kandydatów będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 3) Oferty kandydatów zawierające oryginały dokumentów mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych.

5. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i innych ustaw.


Wójt
mgr inż. Zbigniew Kuczmarski