

**ZARZĄDZENIE NR 27/2015
WÓJTA GMINY GRANOWO**

z dnia 7 lipca 2015r.

w sprawie: wprowadzenia w Urzędzie Gminy Granowo Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro

W związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1


Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro, a jest większa od kwoty 60 000 zł.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 33/2014 Wójta Gminy Granowo z dnia 23 października 2014r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt
inż. Zdzisław Kaczmarek

Regulamin

udzielania zamówień publicznych, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro a jest większa od kwoty 60 000 zł obowiązującej w Urzędzie Gminy Granowo

§ 1

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Urzędu Gminy Granowo i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się stosując odpowiednio art. 32 ust. 1 oraz art. 33 - 34 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość jest większa od kwoty 60.000,00 zł, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro, rozpoczyna się od złożenia przez pracownika właściwego rzeczowo do Wójta Gminy wniosku o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy wniosku, o którym mowa w § 2, pracownik, który złożył wniosek przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego w możliwie najszerszym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia, w szczególności analizuje warunki, w tym cenę jaką oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
3. Zapytania do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być kierowane pisemnie, faksem lub mailem. W zapytaniu zamieszcza się informację, że zamówienie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Zapytania i składane oferty załącza się do protokołu zamówienia.
5. Zapytania powinno się kierować do co najmniej trzech wykonawców, chyba że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców, albo z innych powodów

byłoby to niecelowe.

§ 4

1. Zamówień udziela się wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych we wniosku o udzielenie zamówienia.
3. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się każdorazowo protokół zamówienia - wzór protokołu stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

§ 5


1. Złożenie oferty nie wiąże Zamawiającego
2. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia.

§ 6

Rejestr zamówień publicznych, których wartość jest większa od kwoty 60 000 zł. i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro, prowadzi Kierownik referatu ds. infrastruktury technicznej gminy rolnictwa i ochrony środowiska.

§ 7

Wszystkie dokumenty oraz faktury dla postępowań, o których mowa w niniejszym Regulaminie muszą być oznaczone odpowiednim numerem z rejestru, o którym mowa w § 6.


Wójt
mgr. Zbigniew Kaczmarek

.....

nazwa jednostki

WNIOSEK

o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:.....

robotą budowlaną dostawą usługą

na:

.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego

.....

4. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosi

.....

5. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu) wynosi:.....

..... PLN, tj. EURO

6. Inne wymagania zamawiającego (*przykładowe*):

.....

.....

.....

.....

.....
termin wykonania zamówienia

okres gwarancji

7. Załączniki:

.....
.....

8. Kalkulacja ustalenia wartości zamówienia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....(data)

.....

podpis sporządzającego

ZATWIERDZAM:

.....(data)

.....

Wójt Gminy

.....(Skarbnik Gminy)

PROTOKÓŁ

Zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

1. Przedmiot zamówienia:

.....

roboty budowlane dostawa usługa

na:

.....

.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

.....

3. Rozeznanie rynku:

A. zapytanie skierowano do:

1/

2/

3/

4/

B. zapytanie skierowano pisemnie, faksem, mailem (właściwie podkreślić)

C. oferty otrzymano od:

1/

2/

3/

4/

4. Wybór oferty

Wybrano ofertę:

.....

przy uwzględnieniu następujących wymagań:

.....

.....

Uzasadnienie wyboru:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nazwisko i imię osoby prowadzącej postępowanie - podpis

ZATWIERDZAM

.....

Wójt Gminy