

**Uchwała Nr XII/ 73/2008
Rady Gminy Granowo
z dnia 28 lutego 2008r.**

w sprawie: współdziałania z Powiatem Grodziskim oraz Gminami: Grodzisk Wlkp., Kamieniec, Rakoniewice i Wielichowo, w celu realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska.

Na podstawie art. 10 ust.1 art.18 ust.2 pkt 12 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1.

Podejmuje się wspólnie z Powiatem Grodziskim oraz Gminami: Grodzisk Wlkp., Kamieniec, Rakoniewice i Wielichowo, działania z zakresu realizacji zadań ochrony środowiska – likwidacji elementów azbestowych w gospodarstwach domowych.

§ 2.

Środki na realizację zadania określonego w § 1 określa uchwała budżetowa.

§ 3.

Zasady współdziałania określa „regulamin” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZ
RADY GMINY
Jan Józwiak

U z a s a d n i e
do uchwały Nr XII/73/2008
Rady Gminy Granowo
z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie: współdziałania z Powiatem Grodziskim oraz Gminami: Grodzisk Wlkp., Kamieniec, Rakoniewice i Wielichowo, w celu realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska.

Podjęmowana uchwała ma na celu określenie zakresu współdziałania Starostwa Powiatowego i wszystkich gmin Powiatu Grodzkiego, przy realizacji zadania polegającego na sukcesywnej likwidacji elementów azbestowych we wszystkich nieruchomościach zlokalizowanych na terenie całego powiatu. Przez likwidację azbestu rozumie się demontaż, usunięcie materiału zawierającego azbest, zabezpieczenie środowiska przed zanieczyszczeniem podczas magazynowania, transport z miejsca wytworzenia odpadu zawierającego azbest do miejsca utylizacji, oraz utylizację wyrobów zawierających azbest. W celu realizacji tego przedsięwzięcia, został opracowany regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, który określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych. W realizacji tego zamierzenia oprócz Starostwa Powiatowego oraz gmin, uczestniczyć będzie także WFOŚiGW w Poznaniu, PFOŚiGW, oraz wnioskodawcy (osoby fizyczne i prawne). Zaangażowanie finansowe wyżej wskazanych jednostekokreślane będzie corocznie do końca września roku poprzedzającego rok, w którym realizowany będzie program. Procentowy udział poszczególnych funduszy w finansowaniu zadania wynosi:

- WFOŚiGW – do 50%,
- PFOŚiGW , GFOŚiGW – do 25%,
- wkład wnioskodawcy – 25%.

Gmina Granowo na rok 2008, zadeklarowała przeznaczenie na powyższy cel kwotę 15 000zł brutto. Dofinansowanie z funduszu udzielane będzie na pisemny wniosek złożony przez wnioskodawcę, we właściwym ze względu na lokalizację nieruchomości Urzędzie Gminy. Koordynatorem całego przedsięwzięcia będzie Starostwo Powiatowe w Grodzisku Wlkp.


WÓJT
Zbigniew Kaczmarek

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ W REALIZACJI PROGRAMU
„USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST NA TERENIE GMIN
POWIATU GRODZISKIEGO”
PRZY UDZIALE WOJEWÓDZKIEGO,
POWIATOWEGO I GMINNYCH FUNDUSZY
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Ustala się regulamin przyznawania dofinansowania przy usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest, w dalszej treści zwanym „Programem”, na podstawie przepisów Rozdziału 4 Działu II Tytułu VII ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 Nr 129, poz. 902 ze zmianami) oraz Programu Usuwania Azbestu i Wyrobów Zawierających Azbest Stosowanych na Terytorium Polski przyjęty przez Radę Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 14 maja 2002 roku.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Regulamin przyznawania dofinansowania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie „Programu”.

§1

Przedmiotem „Programu” jest pomoc wnioskodawcom w usuwaniu pokryć dachowych zabudowań oraz wyrobów z azbestu składowanych na terenie należącym do ich nieruchomości.

§2

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Starostwo Powiatowe w Grodzisku Wielkopolskim.

§3

Użyte w Regulaminie określenia „azbest” i „wyroby z azbestu” oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3 poz. 20 ze zmianami).

§4

Przedsięwzięcia związane z unieszkodliwianiem odpadów mogą być realizowane z udziałem środków z funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o ile przedsięwzięcia te zostały ujęte w planie gospodarki odpadami.

Obowiązkiem jest wykonanie aktualizacji Powiatowego Planu Gospodarki Odpadami i Gminnych Planów Gospodarki Odpadami (Dz. U. z 2007, nr 39, poz. 251 tekst jednolity art. 14 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach), którego załącznikiem będzie „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest”, o ile do posiadania ww. dokumentów zobowiązuje przepis prawa.

§5

Poprzez usuwanie azbestu należy rozumieć demontaż, usunięcie materiału zawierającego azbest, zabezpieczenie środowiska przed zanieczyszczeniem podczas magazynowania, transport z miejsca wytworzenia odpadu zawierającego azbest do miejsca utylizacji oraz utylizacja wyrobów zawierających azbest.

§ 6

Program realizowany będzie w cyklach rocznych, pod warunkiem uzyskania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego, Gminnych Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz posiadania środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Rozdział II

Środki na dofinansowanie Usuwania azbestu

§ 7

1. Środki na dofinansowanie „Programu”, zwane dalej „Funduszem” pochodzą z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Powiatu Grodzkiego oraz Gminnych Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gmin uczestniczących w dofinansowaniu „Programu”: Granowo, Grodzisk Wielkopolski, Kamieniec, Rakoniewice, Wielichowo.
2. Zaangażowanie finansowe ww. jednostek, określane będzie corocznie do końca września roku poprzedzającego rok, w którym realizowany będzie „Program”.
2. Procentowy udział poszczególnych funduszy w finansowaniu "Programu" wynosi:
 - 1) WFOŚiGW w Poznaniu – do 50%
 - 2) PFOŚiGW. I GFOSiGW – do 25%
 - 3) wkład wnioskodawcy – 25 %
3. Środki finansowe zadeklarowane przez Gminy na realizację "Programu", Gminy przeکاżą Powiatowi Grodzkiemu przed jego rozpoczęciem, na podstawie zawartej umowy dwustronnej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

Rozdział III

Osoby uprawnione do korzystania ze środków Funduszu

§8

Do korzystania ze środków finansowych zgromadzonych w Funduszu na realizację "Programu" uprawnione są osoby fizyczne lub prawne będące właścicielami / posiadaczami obiektów budowlanych, w których wbudowany jest azbest na terenie Gmin Powiatu Grodzkiego.

Rozdział IV

Zasady udzielania dofinansowania

§9

Dofinansowania z Funduszu, o którym mowa w § 5 udziela się na pisemny wniosek złożony we właściwym Urzędzie Gminy/Urzędzie Miejskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

§ 10

1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do Urzędu Gminy/Urzędu Miejskiego, przy czym ostateczny termin składania wniosków ustala się na dzień 30 sierpnia roku poprzedzającego realizację „Programu”. W przypadku realizacji „Programu” w roku 2008, termin składania wniosków upływa w terminie 1 miesiąca od dnia podania w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o naborze wniosków.
W przypadku wyczerpania limitu przyznanego przez Gminę na realizację "Programu", zaprzestaje ona przyjmowania wniosków na dany okres.
2. Gminy po dokonaniu wstępnej oceny i akceptacji wnioski przekazują do Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim nie później niż do 14 dni od terminu wskazanego w pkt. 1.
3. Kryterium rozpatrywania wniosków stanowić będzie kolejność złożenia.
4. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje Powiat Grodzki. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie w terminie do 10 dni od dnia podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

§ 11

Uwzględniając wysokość środków zadeklarowanych przez uczestników "Programu", ustala się corocznie limit środków do wykorzystania na udzielenie dofinansowania przez poszczególne Gminy. Wyżej wymieniony limit określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Rozdział V **Postępowanie po wpłynięciu wniosków**

§ 12

Wnioski złożone w Urzędach Gmin/Urzędach Miejskich, przekazane będą do Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim w celu dalszej ich weryfikacji.

§ 13

Przed rozpoczęciem prac wynikających z realizacji "Programu", można przeprowadzić kontrolę stanu nieruchomości będącej przedmiotem wniosku. Kontrolę przeprowadza przedstawiciel Gminy i Powiatu Grodzkiego.

§ 14

Po zweryfikowaniu wniosków i ich pozytywnym rozpatrzeniu, Powiat Grodzki zawiera z wnioskodawcą oraz wykonawcą robót umowę. Warunkiem podpisania przez wnioskodawcę umowy, o której mowa w § 14 będzie zgłoszenie Staroście Grodzkiemu, jako organowi administracji budowlanej, zamiar rozpoczęcia robót, o których jest mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zmianami) przynajmniej na 30 dni przed rozpoczęciem robót.

§ 15

Zawarcie umowy jest podstawą przystąpienia wykonawcy do realizacji "Programu".

§ 16

Wzór umowy, o której mowa w § 14, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział VI **Zasady gospodarowania środkami Funduszu**

§ 17

1. Podmioty wykonujące prace związane z usunięciem i unieszkodliwieniem azbestu wyłonione zostaną w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami) przez Powiat Grodzki.

2. W skład siedmioosobowej komisji przetargowej wchodzi dwaj przedstawiciele Powiatu Grodzkiego i pięcioro przedstawicieli Gmin. Na zasadzie obserwatora w pracach komisji uczestniczyć może przedstawiciel Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 18

Powiat Grodzki, wykonawca i wnioskodawca zawrą umowę na wykonanie robót będących przedmiotem „Programu”.

§ 19

O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku wykonawca zawiadomi Powiat. Wykonanie prac podlega kontroli przez przedstawicieli Gminy i Powiatu Grodzkiego.

§ 20

1. Po wykonaniu prac i przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w § 19 wykonawca prac przedstawia fakturę VAT Powiatowi Grodzkiemu oraz wnioskodawcy w wysokości: wnioskodawca – 25%, Powiat Grodzki – 75% kosztów wykonania prac będących przedmiotem „Programu”.

2. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie, przekazywane będą przez Powiat bezpośrednio wykonawcy "Programu", po przedstawieniu przez niego faktury VAT wnioskodawcy oraz dokonaniu odbioru prac przez przedstawicieli Powiatu i właściwej Gminy.
3. Przekazanie przez Powiat Grodziski kwoty dofinansowania wykonawcy "Programu", zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni, po otrzymaniu środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, do którego Powiat o te środki występować będzie za zrealizowanie "Programu" sukcesywnie, zgodnie z warunkami umowy pomiędzy Powiatem Grodziskim a WFOŚiGW.
4. Środki przekazane do Powiatu przez Gminy na realizację "Programu" zgodnie z ustaleniami § 7, a niewykorzystane w odniesieniu do poszczególnych Gmin, podlegać będą zwrotowi tym Gminom zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 21.

Zakończenie "Usuwania azbestu" nastąpi do dnia 31 grudnia 2013 roku, z możliwością przedłużenia do 31 grudnia 2032 roku.


PRZEWODNICZ
RADY GMINY
Jan Józwiak

**Umowa o przekazywaniu środków finansowych przez
Gminy**

zawarta dnia w Grodzisku Wlkp., pomiędzy:

Powiatem Grodziskim, ul. Żwirki i Wigury 1, 62 - 065 Grodzisk Wlkp.

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwany dalej **Powiatem**

a

.....

.....

zwaną dalej **Gminą**

o następującej treści:

§1

1. Strony oświadczają, iż będą wspólnie działać w celu realizacji Programu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie gmin Powiatu Grodziskiego” przy udziale Wojewódzkiego, Powiatowego i Gminnych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad przekazywania przez Gminę na rzecz Powiatu środków finansowych gminnego funduszu ochrony środowiska w związku z realizacją Programu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie gmin Powiatu Grodziskiego”.

§2

1. Gmina zobowiązuje się przekazywać corocznie zadeklarowane środki finansowe na realizację Programu, o którym mowa w § 1, jeżeli uczestnikami Programu są osoby zamieszkujące na terenie Gminy (dalej zwane wnioskodawcami). Przekazanie środków warunkuje realizację Programu.

2. Środki finansowe będą przekazywane w wysokościach stanowiących określony procent wartości całkowitej jednostkowego zadania brutto pomnożonej przez ilość złożonych wniosków przez wnioskodawców na dany rok realizacji Programu, zgodnie z zadeklarowanym zaangażowaniem finansowym Gminy, dokonywanym corocznie w terminie określonym w § 7 pkt 2 regulaminu udzielania pomocy finansowej w realizacji programu, o którym mowa w §1.

§3

Gmina prześle środki finansowe, w wysokości, o której mowa w § 2 pkt 2, na rachunek Powiatu nr w terminie

§4

Rozliczenie przekazanych przez Gminę środków pieniężnych w ramach Programu będzie następowało corocznie, nie później niż co do dnia 31 stycznia roku następnego po roku realizacji Programu, w formie składanego przez Powiat sprawozdania.

§5

Gmina zobowiązuje się do współdziałania z Powiatem w realizacji pozostałych obowiązków określonych Regulaminem.

§6

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Powiat

Gmina

.....

.....

.....

PRZEWODNICZ
RADY GMINY
Jan Józwiak

**Wniosek
o dofinansowanie usuwania wyrobów zawierających azbest**

1. Wnioskodawca.....
.....
.....

2. Adres wnioskodawcy.....
.....
Telefon.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia (dokładne określenie nieruchomości z podaniem numeru działki, zakres prac objętych wnioskiem – demontaż z unieszkodliwieniem / unieszkodliwianie*)

- ilość wyrobów azbestowych przewidywanych do demontażu i/lub unieszkodliwienia [powierzchnia (m²), masa** (kg)]
 - demontaż c =[m²]
 - unieszkodliwianie*** d =[kg]

.....
.....
.....
.....

4. Uwagi i informacje dodatkowe.....

.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić

** Szacunkowa waga płyty cementowo-azbestowej o wymiarze 1 m² wynosi 17 kg

*** Dotyczy wyrobów azbestowych składowanych na nieruchomości, które nie podlegały demontażowi

Wypełnia Urząd Gminy / Urząd Miejski

Uwagi gminy przyjmującej wniosek

.....

.....

.....

.....

Data przyjęcia wniosku przez Urząd Gminy / Urząd Miejski

.....

.....

Data Imię i nazwisko

Wypełnia Starostwo Powiatowe w Grodzisku Wielkopolskim

Koszt realizacji przedsięwzięcia:

- ilość wyrobów azbestowych przewidywanych do demontażu i/lub unieszkodliwienia [powierzchnia (m²), masa ** (kg)]
 - demontaż c =[m²]
 - unieszkodliwianie *** d =[kg]
- ustalona stawka za demontaż z unieszkodliwianiem 1m² eternitu wynosi a = zł/m²
- ustalona stawka za unieszkodliwienie 1 kg wyrobów azbestowych wynosi b =..... zł/kg
- całkowity koszt przedsięwzięcia w złotych:
 - demontaż c(m²) x a(zł/m²) =
 - unieszkodliwianie d(kg) x b(zł/kg) =
 - suma s =
- wnioskowana kwota dotacji w złotych 70 % s x 0,75 =

Uwagi o przyznaniu dofinansowania:

.....

.....

.....

.....

Data Imię i nazwisko

Akceptuję:

Data Imię i nazwisko

PRZEWODNICZ
GMINY
Jan Józwiak

Zaangażowanie finansowe jednostek biorących udział w dofinansowaniu programu „Usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Gmin Powiatu Grodzkiego w roku 2008”

Gmina	Środki GFOSiGW w zł.	Środki PFOSiGW w zł.	Środki właściciela nieruchomości biorącego udział w programie w zł.	Środki WFOSiGW w zł.	Razem w zł.
Granowo	15.000,00	8.100,00	23.100,00	46.200,00	92.400,00
Grodzisk Wielkopolski	30.000,00	16.200,00	46.200,00	92.400,00	184.800,00
Kamieniec	12.000,00	6.480,00	18.480,00	36.960,00	72.920,00
Rakoniewice	20.000,00	10.800,00	30.800,00	61.600,00	123.200,00
Wielichowo	15.000,00	8.100,00	32.100,00	46.200,00	92.400,00
Rakoniewice	15.000,00	8.100,00	32.100,00	46.200,00	92.400,00
Razem:		49.680,00		283.360,00	565.720,00


 PRZEWODNICZĄCY
 RADY GMINY
Jan Józwiak

**Umowa dofinansowania
na pomoc w likwidacji wyrobów zawierających azbest**

zawarta dnia..... w Grodzisku Wlkp., pomiędzy:

Powiatem Grodziskim, ul. Żwirki i Wigury 1, 62 - 065 Grodzisk Wlkp. reprezentowanym przez:

1)

2)

zwany dalej Powiatem

i..... zam....., legitymującym się dow.

osobistym wydanym przez, PESEL

.....

zwany dalej Wnioskodawcą

wspólnie zwani dalej **Finansującymi**

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad pokrycia przez Finansujących kosztów zadania - robót związanych z usunięciem azbestu przez Wykonawcę w rozumieniu §5 regulaminu udzielania pomocy finansowej w ramach programu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie gmin Powiatu Grodziskiego”.

2. Zadanie, o którym mowa w pkt 1, obejmuje, na wniosek wnioskodawcy z dnia

....., nieruchomości oznaczoną geodezyjnie jako działka nr

położoną w, ul....., gmina:, stanowiącą

własność/ posiadanie¹

§ 2

1. Możliwość pokrycia przez Finansujących kosztów zadania, o którym mowa w § 1, na zasadach niżej określonych jest uzależniona od przyznania dofinansowania na to zadanie z poszczególnych funduszy - Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki

¹ Niepotrzebne skreślić

Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW), Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska (PFOŚiGW) i Gospodarki Wodnej i funduszu Gminy (GFOŚiGW) miejsca zamieszkania wnioskodawcy w ramach realizacji programu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie gmin Powiatu Grodzkiego”.

2. Stwierdza się, że przyznano wnioskodawcy dofinansowanie w ramach ww. programu i że procentowy udział poszczególnych funduszy i wnioskodawcy w finansowaniu zadania brutto będzie wynosić:

- 1) WFOŚiGW w Poznaniu-%
- 2) PFOŚiGW i GFOŚiGW -..... %
- 3) wkład wnioskodawcy - 25%

§3

Ustala się, że:

1)wartość całkowita zadania wynosi:zł.(słownie:.....)

Zadanie	j.m	Cena jednostek	Ilość	Całkowita wartość netto zadania	VAT	Wartość VAT	Całkowita wartość brutto zadania
Demontaż - budynek mieszkalny	m [^]	Zł	m*	.....zł	7%	.....zł	.....zł
Demontaż - budynek gospodarczy	m ²	Zł	m*	.....zł	22%	.....zł	.....zł
Unieszkodliwienie azbestu	kg	Zł	..... Kg	.....zł	7%	.....zł	.....zł
Łącznie				.....zł		.....zł	zł

2) Wartość przyznanego dofinansowania z funduszy wynosi:zł. (słownie: zł)

Zadanie	Całkowita wartość netto zadania	Poziom dofinansowania	Wartość netto dofinansowania	VAT	Wartość VAT	Całkowita wartość brutto zadania
Demontaż - budynek mieszkalny	.....zł	%	Zł	7%	.....zł	..... zł
Demontaż - budynek gospodarczy	.....zł	....%	Zł	22%	..... zł	..... zł
Unieszkodliwienie azbestu	.....zł	....%	zł	7%	..... zł	..... zł
Łącznie	..... zł		..... zł		..... zł	..... zł

§4

Wnioskodawca zobowiązuje się:

- a) wnieść na rzecz Wykonawcy wkład na pokrycie kosztów zadania, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury
- b) zapewnić przedstawicielom Powiatu i właściwej Gminy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy, możliwość kontroli stanu nieruchomości, będącej przedmiotem wniosku, oraz kontroli realizacji zadania, na które udzielono dofinansowania, na każdym etapie jego realizacji
- c) zawiadomić i przedstawić Powiatowi po zakończeniu zadania dokument potwierdzający jego wykonanie i odbiór (protokół zakończenia i odbioru zadania) w ciągu 5 dni od dnia jego spisania.

§5

1. Ustala się, że Wykonawca wystawi dwie faktury VAT -jedną na Powiat, drugą na wnioskodawcę odpowiednio na kwoty wynikające z procentowego udziału funduszy (75% wartości zadania) i wkładu wnioskodawcy w finansowaniu zadania (25%).
2. Podstawą wystawienia faktur jest dokonanie ostatecznego odbioru zadania przez przedstawicieli Powiatu i właściwej Gminy miejsca zamieszkania wnioskodawcy w ramach przeprowadzonej kontroli wykonania zadania. Ostateczny odbiór zadania zostanie dokonany nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zawiadomienia przez wnioskodawcę lub wykonawcę o zakończeniu realizacji zadania.
3. Wnioskodawca zapłaci fakturę w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia, a Powiat -po doręczeniu faktury, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§6

Umowa może zostać wypowiedziana z zachowaniem dwutygodniowego okresu w przypadku:

- a) niepodpisania z Wykonawcą zadania umowy na wykonanie zadania
- b) nieprzystąpienia przez wnioskodawcę do realizacji zadania, na które przyznano dofinansowanie lub odstąpienia przez niego od jej wykonywania
- c) niedochowania przez wnioskodawcę obowiązku zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę na wykonywanie robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006 nr 156 poz. 1118zecz.)

§7

W przypadku nie wywiązania się przez wnioskodawcę z obowiązku wniesienia wkładu na rzecz Wykonawcy w wysokości i terminie ustalonych, wnioskodawca zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% wartości wkładu.

§8

Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki wykonania dofinansowanego zadania, a które nie były znane stronom w momencie podpisywania niniejszej umowy i na które strony przy zachowaniu należytej staranności nie miały wpływu.

§9

Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, określonego w § 1, do którego wlicza się czas kontroli przez Powiat i właściwą Gminę zakończenia zadania.

§10

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się w formie pisemnej o zmianach danych adresowych i innych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Finansujący

.....

Powiat

Wykonawca

.....

Wnioskodawca


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jan Józwiak