

Uchwała Nr XXXII/213/2010
Rady Gminy Granowo
z dnia 12 sierpnia 2010 roku

w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy Granowo oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157 poz. 1240), Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Radni, sołtysi, mieszkańcy Gminy Granowo, Komisje Rady Gminy Granowo oraz organizacje pozarządowe składają Wójtowi wnioski do projektu budżetu w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. 1. Kierownicy jednostek budżetowych, zakładu budżetowego, instytucji kultury a także pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy, zobowiązani są w terminie do 10 października poprzedzającego rok budżetowy do opracowania i przedłożenia wstępnych projektów planów rzeczowo – finansowych dochodów i wydatków, materiałów kalkulacyjnych niezbędnych na etapie przygotowywania projektu uchwały budżetowej.

2. Wstępne projekty planów finansowych, o których mowa w ust. 1 opracowywane są na podstawie:
1) wskaźników wynikających z uchwał Rady Gminy Granowo,
2) planowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług

§ 3. Skarbnik na podstawie obowiązujących przepisów finansowych w oparciu o:

- 1) projektowaną wysokość subwencji i udziałów podanych przez Ministra Finansów, oraz projektowane wielkości dotacji celowych wynikające z zawiadomień poszczególnych dysponentów środków finansowych;
- 2) dotacje na zadania wynikające z zawartych porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 3) kalkulacje własne uwzględniające przewidywane wykonanie budżetu w roku bazowym, uchwalone lub projektowane stawki podatków i opłat lokalnych;
- 4) przedłożone projekty planów rzeczowo – finansowych;
- 5) otrzymane wnioski;

opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada Wójtowi w terminie do dnia 5 listopada.

§ 4. 1. Wójt na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika przygotowuje projekt uchwały budżetowej.

2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie.

3. Uzasadnienie do uchwały budżetowej powinno obejmować:

- 1) kalkulację dochodów budżetowych według źródeł ich pozyskiwania;
- 2) informację o wydatkach bieżących ze szczególnym uwzględnieniem:
 - obowiązkowych zadań własnych Gminy,
 - wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminom,
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji udzielonych z budżetu Gminy,

- obsługi długu;

- 3) informację o wydatkach majątkowych ze wskazaniem zadań kontynuowanych i nowo rozpoczynanych;
 - 4) omówienie poziomu zadłużenia Gminy, przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów bankowych i pożyczek, w tym źródła finansowania deficytu budżetowego- przeznaczenie nadwyżki budżetowej;
 - 5) omówienie źródeł przychodów i kosztów zakładu budżetowego .
4. Projekt uchwały budżetowej wraz uzasadnieniem Wójt przedkłada Radzie Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu celem zaopiniowania.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej zawiera kwoty i postanowienia określone w art. 212, 214, 222, 235-237, 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Plan dochodów i wydatków sporządzany jest w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tzn. w podziale na działy, rozdziały i paragrafy.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt budżetu wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których analizują projekt budżetu oraz formułują opinie o projekcie.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku zapisanego w projekcie, Komisja musi wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie budżetu przez Komisję Budżetu oraz Rozwoju Gospodarczego.
5. Opinia Komisji Budżetu oraz Rozwoju Gospodarczego przekazywana jest Wójtowi, który po zapoznaniu się z jej treścią przygotowuje swoje stanowisko w stosunku do uwag, zastrzeżeń i wniosków oraz pisemną propozycję poprawek do projektu budżetu, zwaną dalej autopoprawkami.

§ 7. 1. Tryb rozpatrywania projektu budżetu i podejmowanie uchwały budżetowej:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną;
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 3) przedstawienie opinii Komisji Budżetu oraz Rozwoju Gospodarczego
- 4) ustosunkowanie się Wójta do uwag, zastrzeżeń i wniosków;
- 5) przedstawienie ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu;
- 6) dyskusja nad proponowanymi poprawkami, ich przegłosowanie;
- 7) podjęcie uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Granowo.

§ 9. Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.


PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY
Jan Józwiak