

**Uchwała Nr XXXII/201/2006
Rady Gminy Granowo
z dnia 30 czerwca 2006 r.**

W sprawie : nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej

Na podstawie art.238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104) Rada Gminy Granowo uchwała co następuje :

§ 1

Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Granowie w treści załącznika Nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jan Józwiak**



**Uzasadnienie do uchwały Nr XXXII/201/2006
Rady Gminy Granowo
z dnia 30 czerwca 2006r.**

W sprawie : nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Granowie

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2006r. ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych powstał obowiązek dla organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego nadania w ciągu sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy statutów jednostkom budżetowym oraz dostosowanie statutów już istniejących do nowego stanu prawnego. Obowiązek ten powstał również dla wszystkich jednostek organizacyjnych samorządowych posiadających tzw. władztwo organizacyjne. W związku z tym należało zgodnie z przepisami wprowadzić nową uchwałę w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Granowie.


WÓJT
Zbigniew Kaczmarek

STATUT

Ośrodka Pomocy Społecznej w Granowie

Rozdział I : Postanowienia ogólne

§ 1

1. Jednostka zwana dalej „Ośrodkiem” nosi nazwę Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka jest Granowo.
2. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Granowo.

§ 3

Podstawę prawną funkcjonowania Ośrodka stanowią :

- 1/ ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz.593 ze zmianami),
- 2/ art.20-22 ustawy o finansach publicznych,
- 3/ niniejszego statutu,
- 4/ innych przepisów szczegółowych dotyczących działalności placówek pomocy społecznej.

§ 4

Ośrodek wykonuje zadania w zakresie pomocy społecznej, a w szczególności :

- 1/ tworzy warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2/ analizuje i ocenia zjawiska rodzące zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3/ przyznaje i wypłaca świadczenia,
- 4/ pobudza społeczną aktywność w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5/ pomaga osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

§ 5

Rodzaje, formy i rozmiar świadczeń przyznawanych przez Ośrodek określają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz innych aktów prawnych.

§ 6

Ośrodek organizuje i realizuje pomoc społeczną współdziałając z istniejącymi na jej terenie

instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami charytatywnymi, związkami wyznaniowymi.

§ 7

Decyzje administracyjne w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń z zakresu pomocy społecznej wydaje Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Granowo.

Rozdział II. Gospodarka finansowa

§ 8

Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9

Jednostka może na wydzielonym rachunku gromadzić środki finansowe otrzymywane z Urzędu Gminy.

§ 10

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik i w zakresie mu powierzonym – Księgowy Ośrodka.

§ 11

1. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Granowo.
2. Kierownik Ośrodka składa Wójtowi Gminy Granowo sprawozdanie z działalności i sposobu wykorzystania przyznanych dotacji budżetowych.

Rozdział III. Struktura organizacyjna

§ 12

1. Jednostka ma strukturę bezwydziałową.
2. Struktura organizacyjna Ośrodka obejmuje następujące stanowiska pracy :
 - 1/ kierownik,
 - 2/ księgowy,
 - 3/ pracownicy socjalni,
 - 4/ pracownik ds. świadczeń rodzinnych.

§ 13

1. Jednostką kieruje Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Granowo.
2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt.

§ 14

1. Do zadań Kierownika należy w szczególności :
 - 1/ reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - 2/ racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji jednostki,
 - 3/ opracowywanie planów działania Ośrodka i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
 - 4/ przekazywanie Wójtowi informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Ośrodka.
2. W stosunkach z innymi podmiotami Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta.
3. Kierownik w imieniu Ośrodka dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.
4. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.
5. Prawa i obowiązki pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej.
6. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają przepisy odrębne.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§ 15

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§ 16

Zmiany w statucie mogą być dokonane w formie uchwały Rady Gminy.

§ 17

Statut wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.


**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jan Józwiak**