

**UCHWAŁA NR XXIX/195/2017
RADY GMINY GRANOWO**

z dnia 30 października 2017 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Granowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) Rada Gminy Granowo uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Granowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Granowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/6/2010 Rady Gminy Granowo z dnia 06 grudnia 2010 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Granowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Stefan Bielawski

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/195/2017

Rady Gminy Granowo

z dnia 30 października 2017 r.

Regulamin powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz warunków jego funkcjonowania

I. Tryb powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego - (dalej zwanego Zespołem).

§ 1. 1. Wójt zawiadamia jednostki, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) o rozpoczęciu procedury powoływania Zespołu podając termin na wskazanie przedstawiciela danej jednostki do Zespołu,

a następnie zawiera porozumienia zgodnie z art. 9a ust. 8 w/w ustawy.

2. Porozumienia powinny być zawarte w terminie nie dłuższym niż 14 dni, od dnia wskazania przedstawiciela, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. Wójt ogłasza zarządzenie o powołaniu Zespołu oraz jego składzie osobowym w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. 1. Wójt odwołuje w drodze zarządzenia członka Zespołu:

1) na wniosek jednostki delegującej;

2) na wniosek członka Zespołu.

2. Wójt zawiadamia jednostkę, o której mowa w § 1 ust.1 o odwołaniu członka delegowanego przez daną jednostkę. § 1 ust. 1 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

3. Członkostwo w Zespole ustaje z dniem śmierci członka.

4. Wójt zawiadamia jednostkę delegującą o nienależyтым wykonywaniu obowiązków członka Zespołu delegowanego przez tę jednostkę.

II. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu.

§ 4. Kadencja Zespołu trwa 4 lat.

§ 5. 1. Pracami kieruje Przewodniczący Zespołu, który reprezentuje go na zewnątrz, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi protokolarnej posiedzeń Zespołu przez wyznaczenie Sekretarza Zespołu;
- 2) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji i obiegu dokumentów w zakresie posiedzeń Zespołu oraz podejmowanych przez Zespół uchwał;
- 3) zwoływanie i informowanie o posiedzeniach Zespołu;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 5) powierzanie poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych prac niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;
- 6) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Zespołu osób, których kompetencje mogą być użyteczne do realizacji zadań Zespołu.

§ 6. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał przy udziale przynajmniej połowy składu Zespołu.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Uchwały Zespołu podpisane przez Przewodniczącego Zespołu stanowią załączniki do protokołu z posiedzenia.

4. Protokół podpisuje protokolant oraz Przewodniczący Zespołu.

§ 7. 1. Posiedzenie Zespołu zwołuje się w formie pisemnej, pocztą elektroniczną telefonicznie, sms-em z 3-dniowym wyprzedzeniem.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może być w uzasadnionych przypadkach skrócony.

3. Zawiadomienie o posiedzeniach Zespołu powinno zawierać porządek posiedzenia.

4. Zaproponowany porządek posiedzenia może być zmieniony uchwałą Zespołu. § 6 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

2. Przewodniczący Zespołu obowiązany jest zwołać posiedzenie na wniosek Wójta w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku i uwzględnić w porządku posiedzenia zgłoszone we wniosku sprawy.

§ 9. Zespół monitoruje przebieg spraw rozpatrywanych na posiedzeniach oraz ocenia efekty podejmowanych działań - w tym przez grupy robocze.

§ 10. Przewodniczący Zespołu sporządza roczne sprawozdanie z działalności Zespołu i przedstawia je Radzie Gminy w terminie do 31 marca każdego roku.

Przewodniczący Rady
Gminy

Stefan Bielawski