

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**

Przedmiot zamówienia:

**Usługi transportowo – sprzętowe na terenie nieczynnego
składowiska odpadów w Granowie**

Zamawiający:

**Gmina Granowo
ul. Sportowa 2
62-066 Granowo**

tel. (061) 44-72-001
fax. (061) 44-72-001

numer sprawy IRŚ.271.0.6.2020


WÓJT
inż. Zbigniew Kaczmarek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Informacje ogólne o warunkach przetargu.

Wójt Granowa działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym, zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 799469-N-2020 w dniu 22.12.2020r. na:

Usługi transportowo – sprzętowe na terenie nieczynnego składowiska odpadów w Granowie

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowo – sprzętowych na terenie nieczynnego składowiska odpadów w Granowie

I. Zamawiający.

Gmina Granowo

ul. Sportowa 2

62-066 Granowo

Strona www: www.granowo.pl e-mail: granowo@granowo.pl

Godziny urzędowania: Poniedziałek 8.00 – 16.00, Wtorek - Piątek 7.00 – 15.00

Telefon (061) 44-72-001, fax (061) 44-72-001

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem nw. Zestawu/sprzętu/jednostek transportowych wraz z operatorem/kierowcą do jego obsługi.

Lp.	Skład sprzętu / zestawu	Wymagana ilość
1.	Spycharka gąsienicowa z uchylną łyżką, moc silnika min. 120 KM	1 szt.
2.	Ładowarka kołowa z łyżką o poj. min. 5,00 m ³	1 szt.
3.	Koparka kołowa lub gąsienicowa z łyżką skarpową poj. 0,75 m ³ oraz łyżką „normalną” o poj. min. 0,80 m ³	1 szt.
4.	Samochód samowyładowczy z napędem min. na 3 osie o ładowności min. 16 t., moc silnika min. 400 KM	1 szt.

2. Praca będzie polegała na ładowaniu, plantowaniu, rozgarnianiu, przewożeniu, skarpowaniu, profilowaniu, usypywaniu ziemi i kompostu nie nadającego się do rolniczego wykorzystania oraz wykonywania innych prac ziemnych (wykopy, nasypy itp.) – na terenie nieczynnego składowiska odpadów w Granowie w związku z pracami rekultywacyjnymi.

3. Szacunkowa wartość wykonywanych usług brutto w okresie obowiązującej umowy nie przekroczy kwotyzłotych brutto

4. Kwota może zostać zwiększona w przypadku gdyby wzrosły potrzeby, a Zamawiający przeznaczył na ten cel dodatkowe środki finansowe (zamówienie uzupełniające).

5. Szczegółowy zakres prac zostanie każdorazowo potwierdzony pisemnym lub ustnym zleceniem Zamawiającego, określającym rodzaj i zakres prac, żądany termin ich wykonania. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na zasadzie telefonicznego powiadomienia Wykonawcy przez pracownika Urzędu Gminy lub Zakładu Gospodarki Komunalnej, który to ustala czas podstawienia sprzętu. Maksymalny czas podstawienia sprzętu nie może przekroczyć deklarowanego przez Wykonawcę czasu reakcji podanego w formularzu ofertowym. Czas reakcji dotyczy zarówno pojedynczego sprzętu jak i całego zestawu. Maksymalna czas reakcji wynosi 72 godziny. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadań z zakresu prac sprawnymi technicznie jednostkami transportowymi i sprzętowymi, oznakowanymi i dostosowanymi do wykonania zadań na podstawie obowiązujących przepisów w ilościach wynikających z zawartej umowy.

6. Karty pracy sprzętu i karty drogowe środka transportu winny być każdorazowo (w dniu wykonywania usługi) potwierdzone przez przedstawiciela upoważnionego do potwierdzania czasu pracy w imieniu Zamawiającego (pracownik Referatu Infrastruktury Technicznej Gminy, Rolnictwa i Ochrony Środowiska UG Granowo lub kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Granowie).

7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie.

8. Podstawą ustalenia wynagrodzenia będzie rzeczywisty czas pracy sprzętu/środka transportu, potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w kartach pracy sprzętu/karcie drogowej. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne na podstawie faktury VAT obejmującej wyszczególnienie usług za miesiąc poprzedni, w tym: liczbę godzin pracy, stawkę jednostkową usługi, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

9. Ceny jednostkowe określone przez oferenta w ofercie cenowej zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

10. Zgodnie z art. 29.3a ustawy PZP zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zadania pracownika na podstawie umów o pracę na czas nieokreślony, na czas określony lub na czas zastępstwa (przy umowach na czas określony lub na czas zastępstwa czas trwania umowy musi obejmować w całości czas realizacji umowy), wymóg ten dotyczy wykonawcy i ewentualnych podwykonawców łącznie. Zamawiający wymaga zatrudnienia kierowców/operatorów w ilości co najmniej 1 osoby.

Potwierdzeniem spełnienia powyższego wymogu na etapie składania ofert będzie oświadczenie złożone przez wykonawcę (oświadczenie znajduje się na formularzu ofertowym - zał. nr 1 do SIWZ).

Wykonawca w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przedstawi zamawiającemu podpisany przez osobę upoważnioną wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika, oraz zakres wykonywanych przez niego czynności.

W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 60181000-0 Wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą,

CPV 63710000-9 Usługi dodatkowe w zakresie transportu lądowego.

IV. Części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 Prawo Zamówień Publicznych.

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6, zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług, zgodne z przedmiotem zamówienia. Maksymalny zakres tych usług to 100% zamówienia podstawowego w przypadku gdyby wzrosły potrzeby, a Zamawiający przeznaczył na ten cel dodatkowe środki finansowe. Zamówienie zostanie udzielone w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie.

VI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do dnia **23.12.2021r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) dysponuje lub będzie dysponował niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia przy czym niezbędne minimum sprzętowe to:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wymagana ilość
1.	Spycharka gąsienicowa z uchylną łyżką, moc silnika min. 120 KM	1 szt.
2.	Ładowarka kołowa z łyżką o poj. min. 5,00 m ³	1 szt.
3.	Koparka kołowa lub gąsienicowa z łyżką skarpową poj. 0,75 m ³ oraz łyżką „normalną” o poj. min. 0,80 m ³	1 szt.
4.	Samochód samowyładowczy z napędem min. na 3 osie o ładowności min. 16 t., moc silnika min. 400 KM	1 szt.

2) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie : minimum 1 jedną usługę polegającą na świadczeniu usług transportowo – sprzętowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jeżeli zdolności zawodowe innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w dwóch etapach.

Etap I

Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania”, które stanowi zał. do SIWZ

Etap II

Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli wykonawca nie złoży Oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia. Chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Wykonawca do oferty musi dołączyć podpisane:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, które stanowi zał. nr 4 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, każdy wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenie stanowi zał. nr 5 do SIWZ.

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lata przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (zał. nr 3 do SIWZ).
- f) wykaz sprzętu, którym dysponuje Wykonawca w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - oświadczenie wykonawcy (zał. nr 2 do SIWZ);

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych wyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokumenty powyższe powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokumenty powyższe powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania co do daty wystawienia stosuje się odpowiednio.

Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oświadczenia składane są w oryginale.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia i dokumenty przekazywane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami faksem lub drogą elektroniczną muszą dla swej ważności być jednocześnie potwierdzone w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane w formie pisemnej i skierowane na adres:

Urząd Gminy, ul. Sportowa 2, 62-066 Granowo, faksem: (061) 44-72-001, lub na adres e-mail: granowo@granowo.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej www.granowo.bip.net.pl, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Sebastian Janelt tel. (061) 44-72-001 w. 25, Grzegorz Hamrol tel. (061) 44-72-001 w. 29.

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) **Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym**, podpisanym przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, **stanowiącym zał. nr 1 do specyfikacji**. Wszelkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być również

podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej; podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.

- 5) **Do oferty należy dołączyć:**
- a) **podpisane oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące zał. nr 4 do SIWZ**
 - b) **pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.**
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca w swojej ofercie wskazuje, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje nazwy firm, które będą podwykonawcami, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
- 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- 3) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu (zamknięta koperta opisana tematem przetargu oraz nazwą i adresem oferenta) w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Granowo, ul. Sportowa 2, 62-066 Granowo (sekretariat)

3.2. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Granowo, ul. Sportowa 2, 62-066 Granowo

3.3 Koperta winna być oznaczona następująco: Oferta przetargowa na:

„Usługi transportowo – sprzętowe na terenie nieczynnego składowiska odpadów w Granowie”

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Granowo, ul. Sportowa 2, 62-066 Granowo (sekretariat)

do dnia **30.12.2020r. do godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Granowo, ul. Sportowa 2, 62-066 Granowo (pokój nr 13, piętro 1 – sala sesyjna)
dnia **30.12.2020 r. o godz. 10:15**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji (jeżeli jest wymagany), warunki płatności.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. Kryteria oceny oferty.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena (WC)	60
Czas reakcji (WCr)	40

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

- 2.1. Kryterium „Cena” (WC)

$$\text{WC} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2.2. Kryterium „Czas reakcji” (WG)

Do 24 godzin (włącznie) – 40 pkt

Powyżej 24 godzin do 48 godzin (włącznie) – 20 pkt

Powyżej 48 godzin do 72 godzin (włącznie) – 0 pkt

Uwaga!

Jako czas reakcji należy rozumieć czas, który upłynie od momentu otrzymania od Zamawiającego pisemnego lub ustnego zlecenia prac, o którym mowa w rozdziale III, pkt 5 niniejszego SIWZ do momentu rozpoczęcia wykonywania usługi. Wykonawca może zaproponować czas reakcji nie krótszy niż 1 godzina i nie dłuższy niż 72 godziny od momentu ogłoszenia.

Zaproponowanie przez Wykonawcę czasu reakcji dłuższego niż 72 godzin stanowić będzie o niezgodności treści oferty z treścią SIWZ, co spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp.

3. Wynik

OCENA OFERTY = WC + WG

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego.
5. Wszelkie zmiany wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXV. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł, udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Granowo, ul. Sportowa 2, 62-066 Granowo;

- b) inspektorem ochrony danych osobowych jest Wojciech Patalas, e-mail: iodo@granowo.pl *;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze IRŚ.271.0.6.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - zał. nr 1
- 2) Informacja n.t. sprzętu do wykonania zamówienie - zał. nr 2
- 3) Informacja n.t. wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług - zał. nr 3
- 4) Oświadczenie - zał. nr 4a i 4b
- 5) Informacja n.t. grupy kapitałowej - zał. nr 5
- 6) Istotne warunki umowy - zał. nr 6