

ORG.0050.10.2021

ZARZĄDZENIE Nr 10
Wójta Gminy Granowo
z dnia 06 marca 2021 r.

w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze do spraw geodezji, gospodarki nieruchomościami i rolnictwa w Referacie Infrastruktury Technicznej Gminy, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Granowo.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (tj .Dz. U. z 2020 r., poz.713) oraz art. 11 i art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1282) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze do spraw geodezji, gospodarki nieruchomościami i rolnictwa w Referacie Infrastruktury Technicznej Gminy, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Granowo w następującym składzie:

- | | | |
|---------------------|---|------------------------|
| 1. Sebastian Janelt | - | Przewodniczący Komisji |
| 2. Hanna Kaczmarek | - | Członek Komisji |
| 3. Halina Kalisz | - | Sekretarz komisji |

§ 2


Zasady i tryb pracy Komisji stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu prac związanych z przeprowadzeniem naboru.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt
inż. Zdzisław Kaczmarek

Zasady i tryb pracy Komisji powołanej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze do spraw geodezji, gospodarki nieruchomościami i rolnictwa w Referacie Infrastruktury Technicznej Gminy, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Granowo

1. Zadania Komisji

1) Do zadań Komisji należy:

- a) weryfikacja ofert, polegająca na analizie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze,
- b) przeprowadzenie testu i rozmowy kwalifikacyjnej,
- c) ustalenie wyniku naboru oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru.

2) Protokół, o którym mowa w pkt.1.1)c sporządza sekretarz Komisji, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o pracownikach samorządowych.

2. Test i rozmowa kwalifikacyjna

1) Test obejmuje 10 pytań wielokrotnego wyboru. Na jego rozwiązanie ustala się czas 30 minut.

2) Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje zadawanie pytań przez wszystkich członków Komisji. Na podstawie udzielonych przez Kandydata odpowiedzi, członkowie Komisji dokonują jego oceny w skali od 1 do 5.

3) Ostateczna ocena kandydata stanowi średnią arytmetyczną ocen częściowych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji i liczby uzyskanych punktów z rozwiązania testu.

4) W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja podejmuje decyzję o wyborze kandydata w drodze głosowania.

5) Komisja przedstawia informację o wynikach przeprowadzonego naboru (protokół) Wójtowi Gminy Granowo, który podejmuje decyzję o zatrudnieniu wyłonionego Kandydata.

3. Upublicznienie informacji o wyniku naboru

Sekretarz Komisji sporządza informację o wyniku naboru, której treść publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Granowo.

4. Sposób postępowania ze złożonymi ofertami

1) Dokumenty kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,

2) Oferty pozostałych kandydatów będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

3) Oferty kandydatów zawierające oryginały dokumentów mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych.

5. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i innych ustaw.


Wójt
Urząd Gminy Granowo