

Wójt Gminy Granowo
ogłasza nabór na stanowisko pracy
do spraw zagospodarowania przestrzennego i zamówień publicznych

*w Referacie Infrastruktury Technicznej Gminy, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu
Gminy Granowo*

A) Wymagania niezbędne wobec kandydata na stanowisko:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.
6. Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: planowanie przestrzenne, gospodarka przestrzenna, budownictwo, inżynieria środowiska, administracja).
7. Znajomość techniki komputerowej w zakresie korzystania z aplikacji biurowych.
8. Umiejętność redagowania pism i korespondencji urzędowej.
9. Znajomość przepisów z zakresu ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o gospodarce nieruchomościami, prawo budowlane, prawo geodezyjne i kartograficzne, zamówienia publiczne, o samorządzie gminnym, KPA.
10. Umiejętność korzystania z przepisów prawa.

B) Wymagania fakultatywne:

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. Komunikatywność i dyspozycyjność.
3. Umiejętność czytania map geodezyjnych.

C) Do podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku, należą zagadnienia z zakresu:

- wydawania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (bez sporządzania projektów decyzji),
- planowania przestrzennego (procedura uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, w tym wydawanie z nich wypisów, wrysów i zaświadczeń),
- udzielanych przez Gminę zamówień publicznych w myśl ustawy o zamówieniach publicznych, (w tym obsługa platformy zakupowej),
- opieki nad zabytkami zlokalizowanymi na terenie gminy, zgodnie z uchwalonym w tym zakresie Programem,
- opracowywania danych do budżetu zgodnie z katalogiem prowadzonych spraw,
- opracowywanie sprawozdań w ramach prowadzonych spraw,
- archiwizowanie dokumentów wytworzonych na prowadzonym stanowiska pracy.

D. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy z danymi kontaktowymi.
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje.
5. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów (jeśli kandydat posiada).
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. 2019r, poz.1781).
8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.

E. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

1. Miejsce pracy: Urząd Gminy Granowo ul. Sportowa 2, 62-066 Granowo.
2. Pełny wymiar czasu pracy – 40 godzin tygodniowo.
3. Stanowisko wymaga pracy przy komputerze.
4. Po umowie o pracę na czas określony jest możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.
5. Zawarcie umowy o pracę zostanie poprzedzone badaniami lekarskim w zakresie medycyny pracy.
6. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie przekroczył 6%

F. Składanie dokumentów:

1. Podpisane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór na stanowisko do spraw **zagospodarowania przestrzennego i zamówień publicznych**”
2. Dokumenty można przesłać pocztą na adres : Urząd Gminy Granowo, ul. Sportowa 2, 62-066 Granowo, złożyć w osobiście w punkcie obsługi interesanta (parter budynku Urzędu Gminy) lub poprzez platformę ePUAP.
3. Termin składania aplikacji: do dnia 22 grudnia 2022r. godz.12⁰⁰.

G. Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Spełnienie wymogów formalnych, warunkuje dopuszczenie do kolejnego etapu naboru, o terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie lub e-mailem.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Granowo.


WÓJT
inż. Zbigniew Kaczmarek