

ORG.0050.54.2022

ZARZĄDZENIE nr 54
Wójta Gminy Granowo
z dnia 27 lipca 2022 roku

W sprawie: Ujednolicenia tekstu Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Granowo

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 / zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się ujednolicony tekst Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Granowo w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

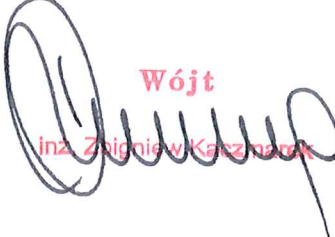
§ 2

Ujednolicony tekst Regulaminu, o którym mowa w § 1 obejmuje Zarządzenia Wójta Gminy Granowo:

- Zarządzenie nr 13 Wójta Gminy Granowo z dnia 15 kwietnia 2009 r.
 - w sprawie: Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Granowo
- Zarządzenie nr 42 Wójta Gminy Granowo z dnia 3 października 2015 r.
- Zarządzenie nr 43 Wójta Gminy Granowo z dnia 1 października 2019 r.
- Zarządzenie nr 16 Wójta Gminy Granowo z dnia 3 czerwca 2020 r.
- Zarządzenie nr 70 Wójta Gminy Granowo z dnia 31 grudnia 2021 r.
 - w sprawie: zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Granowo.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.


Wójt
Inż. Zbigniew Kaczmarek

**Załącznik do Zarządzenia nr 54
Wójta Gminy Granowo
z dnia 27 lipca 2022 roku**

**w sprawie: ujednolicenia tekstu Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu
Gminy Granowo**

Rozdział I. postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Granowo zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy rozumie się przez to Urząd Gminy w Granowie bądź – w zależności od kontekstu – osobę zarządzającą – Wójta Gmina Granowo, albo inną osobę wyznaczoną do podejmowania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 2) Pracownikach – rozumie przez to osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, o których mowa w § 3, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) Wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnego przyznanej danemu pracownikowi umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 4.1. Pracownikom, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie oraz składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz w ustawie z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U.Nr 160, poz.1080 z późn. zm.).

2. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

Rozdział II. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5.1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez Pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego,

2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku Nr 1 do Regulaminu.


3. Wykaz stanowisk pracowniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kategorie zaszerogowania oraz poziom dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 3 do Regulaminu.

Rozdział III. Dodatkowe składniki wynagrodzenia

- § 6.1. W przypadkach i na warunkach określonych poniżej pracownikowi przysługują następujące dodatkowe składniki wynagrodzenia:
- 1) dodatek funkcyjny,
 - 2) dodatek specjalny,
 - 3) dodatek za pracę w porze nocnej,
 2. Pracownik poza przypadkiem określonym w Ustawie o pracownikach samorządowych może otrzymać nagrodę z okazji *Dnia Samorządowca* oraz *Świąt Bożego Narodzenia*.
 3. Nagrody przyznawane są w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych. .
 4. O wysokości funduszu nagród i przyznaniu jej pracownikowi decyduje Pracodawca.
 5. Wszystkie składniki wynagrodzenia określone niniejszym Regulaminem stanowią podstawę wymiaru zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
- § 7.1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku niezwiązanym z kierowaniem zespołem, dla którego w tabelach Nr I, II i IV stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, przewiduje się dodatek funkcyjny.
 3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.
- § 8.1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny Pracodawca przyznaje na czas określony, a w indywidualnych przypadkach – na czas nieokreślony.
 3. Dodatek przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w kwocie wyższej niż określona w ust.3.
- § 9. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje za każdą godzinę takiej pracy dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art.151⁸ § 1 Kodeksu pracy.
- § 10. Kierownikowi USC przysługuje premia w wysokości 150,00 zł netto, z tytułu udzielania ślubu poza terenem USC w Granowie.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

- § 11. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie zakładowe, branżowe i powszechne przepisy prawa pracy.
- § 12. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie właściwym dla jego ustalenia.
- § 13. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez przekazanie kurendą na poszczególne biura

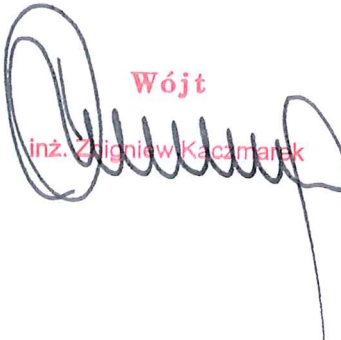

Wójt
inż. Zbigniew Kaczmarek

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA I
Maksymalne stawki
Miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
1.	I.	3.500
2.	II	4.000
3.	III	4.500
4.	IV	5.000
5.	V	5.500
6.	VI	6.000
7.	VII	6.500
8.	VIII	7.000
9.	IX	7.500
10.	X	8.000
11.	XI	8.500
12.	XII	9.000
13.	XIII	9.500
14.	XIV	10.000
15.	XV	10.500
16.	XVI	11.000
17.	XVII	11.500
18.	XVIII	12.000
19.	XIX	12.500
20.	XX	13.000
21.	XXI	13.500
22.	XXII	14.000
23.	XXIII	14.500
24.	XXIV	15.000
25.	XXV	15.500

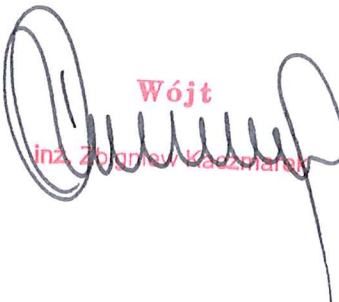
Wójt
inż. Zbigniew Kaczmarek



**Załącznik Nr 2
do Regulaminu Wynagradzania**

**TABELA
i stawki dodatku funkcyjnego**

Lp.	Stawka dodatku	Procent minimalnego wynagrodzenia zasadniczego w I kat. zaszeregowania
1.	1	do 40
2.	2	do 60
3.	3	do 80
4.	4	do 100
5.	5	do 120
6.	6	do 140
7.	7	do 160
8.	8	do 180
9.	9	do 200
10.	10	do 220



Wójt
Inż. Zbigniew Kaczmarek

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu Wynagradzania**

**TABELA I
Kierownicze stanowiska urzędnicze**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania Kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz gminy	XXI	8	wyższe	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
3.	Zastępca kierownika Urzędu stanu cywilnego	XVII	4	wyższe	4
4.	Główny księgowy	XIX	7	wg odrębnych przepisów	
5.	Audytor wewnętrzny	IXI	7		
6.	Kierownik referatu (jednostki nadrzędnej)	XVII	6	wyższe	4

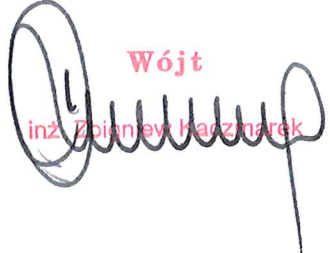
- 1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 2) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
- 4) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.


Wójt
 inż. Zbigniew Kaczmarek

**Załącznik Nr 4
do Regulaminu Wynagradzania**

**TABELA II
Stanowiska urzędnicze**

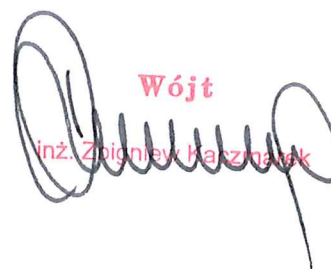
Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania Kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Radca prawny	XVIII	4	wg odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XVII	4	wyższe	4
3.	Inspektor	XVI	-	Wyższe	3
4.	Starszy specjalista	XV	-	Wyższe	3
	Starszy informatyk				
5.	Podinspektor	XIV	-	Wyższe	-
6.	Informatyk	XIV	-	średnie	3
7.	Specjalista	XIII	-	średnie	3
8.	Samodzielny referent	XII	-	średnie	2
9.	Referent	XI	-	średnie	2
	Kasjer				
	Księgowy				
10.	Młodszy referent	X	-	średnie	-
	Młodszy księgowy				
11.	Doradca	XIX	-	wyższe	5
12.	Asystent	XII	-	średnie	-


Wójt
 inż. Zbigniew Maczmarek

**Załącznik Nr 5
do Regulaminu Wynagradzania**

**TABELA III
Stanowiska pomocnicze i obsługi**

Lp.	Stanowiska	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
1.	Archiwista	VIII	średnie	-
	Starszy archiwista			
	Starsza telefonistka			
2.	Telefonistka	VI	Średnie	-
3.	Pomoc administracyjna	IV	Średnie	-
4.	Kierowca autobusu	XI	wg odrębnych przepisów	
5.	Konserwator	IX	zasadnicze zawodowe	
6.	Robotnik gospodarczy	VI	Podstawowe	
7.	Dozorca (systemu wizyjnego, strefy płatnego parkowania, obsługi klientów parkingu)	V	Podstawowe	
	Woźny			
8.	Sprzątaczką	IV	Podstawowe	
9.	Goniec	V	Podstawowe	


Wójt
 inż. Zbigniew Kaszniańsk