

**Wójt Gminy Granowo
ogłasza nabór na stanowisko pracy
do spraw inwestycji i zamówień publicznych**

***w Referacie Infrastruktury Technicznej Gminy, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
Urzędu Gminy Granowo***

A) Wymagania niezbędne wobec kandydata na stanowisko:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Nieposzlakowana opinia.
- 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- 6) Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: budownictwo, inżynieria środowiska).
- 7) Znajomość techniki komputerowej w zakresie korzystania z aplikacji biurowych.
- 8) Umiejętność redagowania pism i korespondencji urzędowej.
- 9) Znajomość przepisów z zakresu ustaw: prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, prawo geodezyjne i kartograficzne, o gospodarce nieruchomościami, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o samorządzie gminnym, KPA.
- 10) Umiejętność korzystania z przepisów prawa.

B) Wymagania dodatkowe:

- 1) Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
- 2) Prawo jazdy kategorii B.
- 3) Komunikatywność i dyspozycyjność.
- 4) Umiejętność czytania map geodezyjnych.

C) Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw z zakresu inwestycji oraz remontów realizowanych przez Gminę i jej jednostki organizacyjne, jak również dokonywanie przeglądów obiektów gminnych.
- 2) Sporządzanie projektów umów w zakresie prowadzonych spraw.
- 3) Realizacja zadań z zakresu udzielanych przez Gminę zamówień publicznych w myśl ustawy o zamówieniach publicznych (w tym obsługa platformy zakupowej).
- 4) Nadzór nad gospodarką terenami zielonymi na terenie całej gminy.
- 5) Opracowywanie wniosków w ramach składanych projektów o pozyskanie funduszy zewnętrznych na planowane działania inwestycyjne.
- 5) Współdziałanie z pozostałymi stanowiskami pracy tworzącymi referat, w zakresie spraw, które tego wymagają i są niezbędne dla zapewnienia sprawnej realizacji zadań.

D) Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
- 2) CV z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
- 3) Kwestionariusz osobowy.
- 4) Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje.
- 5) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów (jeśli kandydat posiada).

- 6) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych(j.t. Dz.U. 2019r., poz.1781).
- 8) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.

E) Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- 1) Miejsce pracy: Urząd Gminy Granowo ul. Sportowa 2, 62-066 Granowo.
- 2) Pełny wymiar czasu pracy – 40 godzin tygodniowo.
- 3) Stanowisko wymaga pracy przy komputerze.
- 4) Po umowie o pracę na czas określony jest możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.
- 5) Zawarcie umowy o pracę zostanie poprzedzone badaniami lekarskim w zakresie medycyny pracy.
- 6) Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
- 7) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie przekroczył 6%

F) Składanie dokumentów:

- 1) Własnoręcznie podpisane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: **„Nabór na stanowisko do spraw inwestycji i zamówień publicznych w Referacie Infrastruktury Technicznej Gminy, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Granowo”**.
- 2) Dokumenty można przesłać pocztą na adres : Urząd Gminy Granowo, ul. Sportowa 2, 62-066 Granowo lub złożyć w osobiście w sekretariacie Urzędu (piętro budynku Urzędu).
- 3) Termin składania aplikacji: do dnia **10 marca 2023r. godz.14⁰⁰**.

G) Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Spełnienie wymogów formalnych, warunkuje dopuszczenie do kolejnego etapu naboru, o terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie lub e-mailem, dlatego w składanych dokumentach prosimy o podanie danych kontaktowych.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Granowo.


WÓJT
inż. Zbigniew Kaczmarek