

PROJEKT
Załącznik
do uchwały Nr
Rady Gminy Granowo
z dnia

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GRANOWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2024**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2032r. poz. 571 j.t.).
2. Organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy .
3. Programie - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Granowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.
4. Gminie - rozumie się przez to Gminę Granowo.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem programu jest:
 - a) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - b) rozwijanie partnerstwa publiczno - społecznego,
 - c) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Granowo.
2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
3. Cele szczegółowe:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - d) promocja działalności organizacji pozarządowych

III. ZASADY WSPÓLPRACY

1. Zgodnie z art.5 ust.3 ustawy, współpraca opiera się na następujących zasadach:
 - a) pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - b) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
 - c) suwerenności - poszanowanie własnej autonomii i organizacji pozarządowych nie narzucając sobie wzajemnych zadań,
 - d) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - e) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,
 - f) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, jak również sposób udzielania oraz wykonania zadania – są jawne.
2. Podstawowym kryterium podjęcia współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres przedmiotowy obejmuje zadania w zakresie:

1. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego, oraz tradycji i zasobów kultury lokalnej,
3. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa,
4. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

V. FORMY WSPÓLPRACY

Współdziałanie Gminy Granowo z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i poza finansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego

realizację,

b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca poza finansowa polega na:

a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności,

b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

c) wspieraniu w zakresie zaplecza lokalowego.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Na rok 2024 jako priorytetowe zostały określone następujące zadania :

1. organizacja zajęć (warsztatów) z dziedziny rękodzieła i krzewienia kultury, budujących tradycję miejscową oraz wzmacniających więzi społeczności lokalnej.
2. organizacja uroczystości kulturalnych,
3. organizacja imprez pielęgnujących tradycje i zwyczaje lokalne,
4. organizacja uroczystości patriotycznych,
5. promocja Ziemi Granowskiej w tym również poza granicami kraju.
6. organizacja festynów, przeglądów kulturalnych.
7. organizacja imprez o zasięgu regionalnym, gminnym,
8. organizacja zawodów sportowych, rozgrywek międzyszkolnych,
9. realizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach,
10. organizacja imprez turystyczno - rekreacyjnych o zasięgu gminnym i regionalnym,

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Granowo realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie programu współpracy i działania te obejmują rok 2024.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe odbywa się poprzez:

1. Powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2. Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W ramach uchwalonego programu współpracy na rok 2024 Gmina przeznaczać będzie środki finansowe określone w uchwale budżetowej – 20 000 zł.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Realizacja programu jest oceniana w oparciu o następujące kryteria:

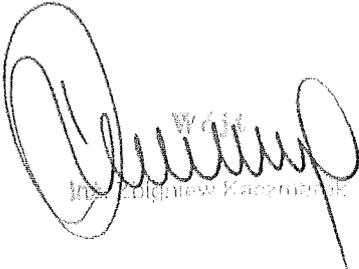
1. Liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
2. Liczba zgłoszonych ofert w otwartych konkursach,
3. Liczba organizacji składających oferty,
4. Liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w trybie ustawy,
5. Wysokość kwot udzielonych na poszczególne obszary zadań.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Gminy Granowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 prowadzi pracownik Urzędu Gminy, mający w zakresie swych obowiązków współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu na okres co najmniej 5 dni.
3. Projekt programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się Radzie Gminy Granowo.
4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Granowo „Programu współpracy Gminy Granowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024” zamieszcza się go na stronie internetowej www.granowo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy Granowo.
3. Komisja składa się z 3-5 osób. Komisja obraduje w składzie przynajmniej 3 osób.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Granowo.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Rozstrzygnięcie – wybór oferty wymaga uzasadnienia.



WÓJT
GMINY GRANOWO
mgr Andrzej Kaczmarski