

ORG.0050.39.2024

**ZARZĄDZENIE**  
**Wójta Gminy Granowo**  
**z dnia 17 czerwca 2024 r.**

**W sprawie: ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznego przedszkola na terenie Gminy Granowo w roku szkolnym 2023/2024**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 609 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się dyżury wakacyjne przedszkola, dla których Gmina Granowo jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2023/2024 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

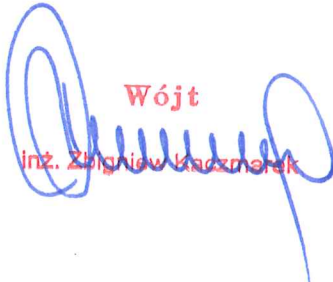
Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola prowadzonego przez Gminę Granowo”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi przedszkola prowadzonego przez Gminę Granowo.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Granowo.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wójt  
Inż. Zbigniew Kaczmarek

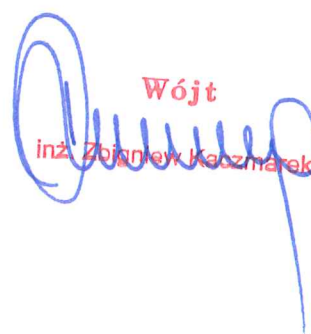
Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr ORG.0050.39.2024

Wójta Gminy Granowo

z dnia 17.06.2024 r.

**HARMONOGRAM DYŻURU WAKACYJNEGO W MIESIĄCU  
LIPIEC I SIERPIEŃ 2024 R.**

| LP. | NAZWA PRZEDSZKOLA                          | ADRES                                        | TERMIN<br>DYŻURU                                                         |
|-----|--------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Przedszkole „Bajkowa Kraina”<br>w Granowie | ul. Konstytucji 3 Maja 1a,<br>62-066 Granowo | 24.06.2024 r. –<br>12.07.2024 r.<br><br>19.08.2024 r. –<br>30.08.2024 r. |

  
**Wójt**  
inż. Zbigniew Kaczmarek

## **Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola prowadzonego przez Gminę Granowo**

### **§ 1.**

1. Przedszkole w Gminie Granowo funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkole pełni dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorem.

### **§ 2.**

Informacje dotyczące wykazu dyżuru wakacyjnego oraz zasady jego funkcjonowania, będzie umieszczone na stronie internetowej [www.granowo.biuletyn.net](http://www.granowo.biuletyn.net), tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Granowo oraz na stronie internetowej przedszkola dla którego organem prowadzącym jest Gmina Granowo.

### **§ 3.**

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola prowadzonego przez Gminę Granowo w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznym, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.
4. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom przede wszystkim zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.

### **§ 4.**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
  - imię i nazwisko dziecka,
  - aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,
  - numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,

- deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
  - informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
  - upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/opiekunów prawnych,
  - klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.
3. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci.
  4. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w terminie późniejszym, tzn. gdy list zgłoszonych dzieci została już zamknięta. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.

#### § 5.

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Nr XXXIII/227/2018 Rady Gminy Granowo z dnia 26 marca 2018 roku w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz Zarządzenia dyrektora przedszkola w sprawie opłat za wyżywienie.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z:
  - a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną.  
oraz
  - b) dziennej stawki żywieniowej.
3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.
4. Opłatę wnosi się na wydzielony rachunek bankowy przedszkola do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.



§ 6.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.
2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

§ 7.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wójt  
Inż. Zbigniew Kaczmarek