

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO
na stanowisko Prezesa Zarządu
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Granowie Sp. z o.o.

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Granowie Sp. z o.o. z siedzibą w Granowie (dalej: „Spółka”).
2. Postępowanie konkursowe prowadzi Rada Nadzorcza Spółki.
3. Konkurs ma charakter otwarty, konkurencyjny i dwuetapowy.
4. Konkurs prowadzony jest na podstawie Kodeksu spółek handlowych, Umowy Spółki oraz uchwały Rady Nadzorczej o ogłoszeniu konkursu.

§2. Wymagania wobec kandydatów

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki:
 1. posiada obywatelstwo polskie,
 2. korzysta z pełni praw publicznych,
 3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 4. posiada wykształcenie wyższe techniczne lub wykształcenie wyższe techniczne uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 5. posiada co najmniej dziesięcioletni staż pracy,
 6. posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo w prowadzeniu działalności gospodarczej,
 7. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa wskazane w ogłoszeniu,
 8. nie toczy się wobec niego postępowanie karne w sprawach wskazanych w pkt 7,
 9. spełnia wymagania wynikające z przepisów prawa dotyczących ograniczeń w pełnieniu funkcji w spółkach handlowych,
 10. posiada stan zdrowia pozwalający na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu,
 11. posiada prawo jazdy kategorii B,
 12. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 13. zapoznaje się z Regulaminem konkursu,
 14. zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki.

Kandydatem nie może być osoba, która:

1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

§3. Wymagane dokumenty

1. Kandydat zobowiązany jest do złożenia:
 1. CV,
 2. listu motywacyjnego,
 3. kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 4. dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie,
 5. koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki (maksymalnie 5 stron A4),
 6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego,
 7. oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych,
 8. innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
 9. oświadczeń wymaganych przez Radę Nadzorczą,
 10. oświadczenia o zachowaniu poufności,
 11. oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Dokumenty powinny być złożone w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem CV, listu motywacyjnego, koncepcji oraz oświadczeń.

§4. Tryb składania zgłoszeń

1. Zgłoszenia należy składać w siedzibie Spółki pocztą albo kurierem.
2. Dokumenty muszą być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem o konkursie.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Spółki.
4. Dokumenty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Koszty udziału w konkursie ponosi kandydat.

§5. Przebieg konkursu

1. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 1. Etap I – ocena formalna i merytoryczna zgłoszeń,
 2. Etap II – rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.
2. Rada Nadzorczą dokonuje oceny zgłoszeń i sporządza listę kandydatów spełniających wymagania formalne.
3. W przypadku braku ważnych zgłoszeń konkurs zostaje unieważniony.

§6. Rozmowy kwalifikacyjne

1. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane są w miejscu wskazanym przez Radę Nadzorczą.
2. Kandydaci są informowani o terminie rozmowy co najmniej 4 dni robocze wcześniej.
3. Niestawienie się kandydata oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
4. Podczas rozmowy kandydat przedstawia koncepcję zarządzania oraz odpowiada na pytania dotyczące zarządzania spółką komunalną, nadzoru właścicielskiego oraz zagadnień branżowych i prawnych.

§7. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rada Nadzorcza podejmuje decyzję o wyborze Prezesa Zarządu.
2. Rada Nadzorcza może nie dokonać wyboru żadnego kandydata.
3. Konkurs może zostać zakończony bez wyłonienia kandydata na każdym etapie.
4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.
5. Wynik konkursu nie stanowi podstawy do roszczenia o powołanie na stanowisko.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest jawny i dostępny w siedzibie Spółki.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo interpretacji niniejszego Regulaminu.